

**Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS"  
w Warszawie spółka akcyjna**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na całodobową ochronę osób  
i mienia wraz z monitoringiem załóg interwencyjnych realizowana  
w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej "POLONUS"  
w Warszawie spółka akcyjna**

**Kod CPV: 79710000-4**

**Numer sprawy: POLONUS/OD/03/2021**

**Warszawa, wrzesień 2021 r.**

---

Warszawa, dn. 28.09.2021 r.

**ZATWIERDZAM:**

**PREZES ZARZĄDU**

*Jacek Zawadzki*

**CZŁONEK ZARZĄDU**

*W. Gąsowski*  
**Wojciech Gąsowski**

---

(działając na podstawie §10 w zw. z § 13 Regulaminu udzielenia zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S. A. zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr 42/III/2016 z dnia 21.09.2016 roku)

**Numer sprawy: POLONUS/OD/03/2021**

**I. Zamawiający**

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, (02-305 Warszawa), Al. Jerozolimskie 144, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł., wpłacony w całości

Tel. + 48 22 823 62 00 Fax. + 48 22 823 62 31

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 7.00 do godz.15.00

Nr rachunku bankowego:

PKO Bank Polski S.A

PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

e-mail:[sekretariat@pkspolonus.pl](mailto:sekretariat@pkspolonus.pl), adres internetowy: [www.pkspolonus.pl](http://www.pkspolonus.pl).

*Postępowanie organizuje Dział Dworce*

*Tel. +48 22 822 62 00; Fax: +48 22 823 62 31*

*e-mail: [h.karolska@pkspolonus.pl](mailto:h.karolska@pkspolonus.pl)*

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszej SWZ. Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2013.907 j.t.). Wykonawcom nie przysługują środki prawne określone w powyższej ustawie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub odwołania postępowania na każdym jego etapie, w tym również po dokonaniu oceny ofert, bez podania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcom w nim biorącym udział nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. W szczególności Zamawiający będzie uprawniony do unieważnienia postępowania w przypadkach, gdy:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższą kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy nie dotkniętej nieważnością.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem załóg interwencyjnych realizowanej w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie spółka akcyjna.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

### IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane w okresie **od dnia 1 listopada 2021 roku do dnia 30 listopad 2022 roku.**

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania tj.:
  1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli

- 1) Wykonawcy posiadają aktualną/ważną także przez cały okres objęty zamówieniem koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997r. Nr 114, poz. 740 późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, której oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty;
- 2) Dysponują minimum 20 pracownikami kwalifikowanymi w myśl art. 26 ust. 2 oraz art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 poz. 2142 tj. z dnia 25.10.2018r z późn. zm.);

2. Dysponują wiedzą i doświadczeniem.

- 1) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, świadczył lub świadczy, co najmniej 1 usługę ochrony obiektów użyteczności publicznej.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 1) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie ochrony osób i mienia.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty przez Wykonawcę. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywanie oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu w trybie zapytania ofertowego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrań Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazana została SWZ.
8. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, należy kontaktować się z Kierownikiem Dworców, Aleje Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, tel: 600 481 779, fax: (22) 823-62-31.

#### **VII. Termin związania z ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

## VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni lidera (pełnomocnika), określając zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wraz z ofertą złożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający, co najmniej strony występujące wspólnie oraz pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b) Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale XVI ust. II pkt 1, 2,3,4 i 5.
  - d) Zamawiający będzie brał pod uwagę łącznie uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także ich sytuację ekonomiczną i finansową.
  - e) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z liderem (pełnomocnikiem).
  - f) Wypełniając formularz ofertowy w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać członków konsorcjum wraz z wskazaniem lidera (pełnomocnika). W pozostałych dokumentach powołujących się na Wykonawcę w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące lidera (pełnomocnika).
  - g) Wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z wzorem określonym w załączniku nr 8 do niniejszej SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem odrzucenia oferty - muszą być sporządzone w języku polskim oraz podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Dokumenty żądane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie kopii dokumentu za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej np. podpis wraz z imienną pieczętką.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) musi być dokonywane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (np. w formularzu ofertowym).

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **12 października 2021 r. do godz. 10:00** w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A. w Warszawie, IV piętro, sekretariat Spółki.
2. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do terminu otwarcia ofert, która powinna być opisana według poniższego wzoru:

**„Oferta na ochronę osób i mienia Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S. A.**

**Nie otwierać przed dniem 12 października 2021 r. godz. 11.00.**

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w SWZ) ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
7. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
8. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
9. Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
10. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

#### **X. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale 3 niniejszej SWZ.

2. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją umowy.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
4. Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty.

## XI. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny oferty

1. Kryterium wyboru ofert będzie liczone według poniższych zasad, przy czym 1%=1pkt.
  - a. Cena oferty brutto waga 70%  
Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:  
Pc - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za ofertową wyliczoną według wzoru.

$$Pc = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert ważnych i nieodrzuconych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70\%$$

- b. Doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej – waga 10%
    - od 1 do 3 lat – ocena 5%
    - od 4 do 6 lat – ocena 10%
  - c. Doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej w odniesieniu do powierzchni użytkowej obiektów użyteczności publicznej – waga 20%
    - od 8 000 m<sup>2</sup> do 9 000 m<sup>2</sup> – ocena 10%
    - od 9 000 m<sup>2</sup> do 11 000 m<sup>2</sup> – ocena 15%
    - powyżej 11 000 m<sup>2</sup> – ocena 20%
2. Suma punktów uzyskanych w trzech kryteriach będzie stanowić ostateczną ilość punktów poszczególnych ofert.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, po zsumowaniu punktów otrzymanych w trzech kryteriach.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Wykonawca miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## XII. Zastrzeżenie możliwości odwołania przetargu

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub przesunięcia terminu składania ofert.

2. O odwołaniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku odwołania postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku odwołania postępowania po upływie terminu składania ofert.

### **XIII. Zastrzeżenie możliwości zmiany warunków postępowania określonych w SWZ**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania określonych w SWZ.
2. O wszelkich zmianach dotyczących SWZ Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – przed upływem terminu składania ofert.
3. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
4. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

### **XIV. Zastrzeżenie możliwości i przesłanki unieważnienia postępowania**

1. Na każdym etapie postępowanie może być unieważniony, w tym również po dokonaniu oceny ofert może być unieważniony bez konieczności podawania przyczyn przez Zamawiającego.
2. W przypadku unieważnienia konkursu Wykonawcom w nim biorącym nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

**XV. Do niniejszego postępowania ofert nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz.U.2013.907.j.t.), wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ww. ustawie.**

### **XVI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

- I. W celu potwierdzenia spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków, Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:



1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SWZ.
  2. Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. z późn. zm. (Dz.U. z 2018 poz. 2142 tj. z dnia 25.10.2018r z późn. zm.)
  3. Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej 20 pracownikami legitymujących się wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Komendy Głównej Policji oraz legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony **załączniku nr 4** do SWZ.
  4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych, co najmniej usług ochrony powierzchni użytkowej - **załącznik nr 6** do SWZ.
  5. Oświadczenie, że Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych - oświadczenie wg wzoru określonego w **załączniku nr 5** do SWZ.
  6. Opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.
  7. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.
  8. Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników – **załącznik nr 9** do SWZ.
- II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:
1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunku - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do SWZ.
  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z których wynika, że Wykonawca, członkowie organów zarządzających Wykonawcy ani wspólnicy Wykonawcy, (gdy Wykonawca jest spółką osobową) nie są prawomocnie skazani za przestępstwo.
- III. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:
1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z wzorem określonym w **załączniku nr 8** do niniejszej SWZ.
  2. Wzór umowy parafowany przez Wykonawcę (organ zarządzający zgodnie z zasadą prawidłowej reprezentacji ujawnionej w KRS) stanowiący **załącznik nr 10** do SWZ.

**UWAGA:**

- IV. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów wymienionych w ust. II pkt. 2-4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamiast dokumentów wymienionych w ust. II ust 3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym powyżej w pkt. II ust. 3 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1-2 powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w pkt 1-2.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, zawierających stwierdzenia zgodnie z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.,2009, Nr 226, poz. 1 817).

#### **XVII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Przystępując do niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42.poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem bankowym, na konto Zamawiającego: PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234, Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego do dnia **12 października 2021 r., do godziny 10:00**. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty.
  4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu musi być załączony do oferty. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
  5. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę, o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiot zamówienia, których oferta została wybrana, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Umowa zostanie przedłożona przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym w wezwaniu.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy wykaz osób, którymi dysponuje i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania wadium oraz do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty.
3. Dokumenty związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być dostarczone Zamawiającemu przed terminem podpisania umowy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, przelewem bankowym, musi wpłynąć na konto Zamawiającego PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234 przed terminem podpisania umowy.

## **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy lub projektu umowy**

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodną z załączonym projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 10** do niniejszej SWZ.

## **XXI. Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki ich zmian**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w szczególności w następujących przypadkach: zmiana terminów realizacji Umowy - dokonywana w sytuacji zaistnienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy i skutkujących przedłużeniem terminów realizacji umowy.
2. Pozostałe zmiany:
  - a) Zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.
  - b) Zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian przepisów prawnych.
  - c) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357' Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych.
3. Gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie lub wynikłych w związku z realizacją Umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji Umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Wystąpienie zmiany okoliczności związanych z realizacją zamówienia, których strony nie przewidziały lub nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, uniemożliwiającej realizację zamówienia zgodnie z pierwotnymi ustaleniami, w tym z wynikającej ze zmienionych potrzeb Zamawiającego i konieczności zwiększenia liczby pracowników ochrony lub zapewnienia dodatkowego wyposażenia ochronnego. Jeżeli zmiany związane będą z dodatkowymi kosztami, Strony dokonają odpowiednich uzgodnień w tym zakresie.
5. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności za zgodą obu stron wyrażona na piśmie w formie aneksu do Umowy podpisanego przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron.
6. Wobec faktu, iż do niniejszego postępowania nie znajduje zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz.U.2013.907j.t) Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w powyższej ustawie.

### **Załączniki do SWZ:**

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie, że Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy wykaz osób
- Załącznik nr 6 - Wykaz wykonywanych usług
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 8 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników
- Załącznik nr 10 - Projekt umowy

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszego postępowania jest usługa całodobowej ochrony osób i mienia w obiektach i na terenie Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A. znajdujących się w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144.

#### Zakres obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy

Pracownicy ochrony podczas pełnienia służby w obiekcie Zamawiającego podlegają kierownictwu Wykonawcy i Zamawiającego.

Do zadań pracowników ochrony należy:

1. zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu,
2. ochrona mienia przed kradzieżą z włamaniem powodującym jego utratę lub zniszczenie,
3. zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianym,
4. powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochranianym oraz zabezpieczenia miejsca ich popełnienia,
5. przeciwdziałanie i ujawnianie faktów dewastacji mienia w postaci niszczenia wyposażenia obiektów, zieleni oraz infrastruktury budynków,
6. przeciwdziałanie skutkom zdarzeń losowych (pożar, zalanie, awarie wind, instalacji elektrycznej oraz innych zdarzeń),
7. organizowanie działań ratunkowych, udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej osobom poszkodowanym,
8. powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochranianych obiektów oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia,
9. prowadzenie ewidencji kluczy, plombowanie pomieszczeń,
10. egzekwowanie zapisów aktualnego Regulaminu Dworca,
11. otwieranie i zamykanie obiektów, uzbrajanie i rozbijanie systemów alarmowych,
12. sprawdzanie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych takich jak zamki, plomby, okna, ogrodzenie, oświetlenie, systemy alarmowe, wyjścia przeciwpożarowe drzwi, bramy, itp.
13. obsługa Centrali sygnalizacji pożarowej, weryfikacja zgłoszonych alarmów,
14. nadzór nad przestrzeganiem przepisów sanitarno-porządkowych na ochranianym obiekcie (zaśmiecanie terenu, niewłaściwe parkowanie),
15. interwencja w przypadku naruszenia zasad organizacji ruchu na dworcu,
16. przestrzeganie zarządzeń wydanych przez Zamawiającego, a w szczególności bezwzględne przestrzeganie Regulaminu Korzystania z Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia oraz wykonywanie poleceń służbowych,
17. utrzymywanie ścisłej współpracy z innymi służbami zwłaszcza z Policją i Strażą Miejską,
18. prowadzenie dokumentacji służbowej.

Wszyscy pracownicy ochrony obejmujący posterunek powinni spełniać warunek o którym mowa w pkt V.I.1b niniejszego SWZ, posiadać uprawnienia pracowników kwalifikowanych ochrony.

Pracownicy ochrony zatrudnieni w obiekcie winni być wyposażeni w:

- jednolite umundurowanie, z obowiązkowym wyposażeniem, oznaczone napisem "Ochrona Dworca i nazwa firmy",
- identyfikator umieszczony w widocznym miejscu posiadający zdjęcie oraz zawierający imię i nazwisko pracownika ochrony wraz z nazwą firmy zatrudniającej,
- prawem dozwolone środki przymusu bezpośredniego,
- system łączności bezprzewodowej,
- oświetlenie awaryjne np. latarki,
- legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

Ochrona obiektów winna być sprawowana przez całą dobę przez wszystkie dni tygodnia, w tym dni ustawowe i urzędowo wolne od pracy zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę Planem Ochrony Obiektu uzgodnionym z Zamawiającym. W Planie Ochrony obiektu powinno być zawarte m.in.

- a) w godz. 23:00 - 24:00 dyżur jednego z pracowników ochrony po poziomie „0” non - stop od drzwi do drzwi,
- b) bezpośrednie otoczenie Dworca patrole piesze, co 30 minut, dalszy teren, co 2 godziny,
- c) piesza kontrola wszystkich klatek schodowych, co 60 minut,
- d) od 23:00 stała obserwacja osób wchodzących do poczekalni nocnej od strony stanowisk odjazdowych oraz od posterunku PS 1 ,
- e) w godz. 23:00 - 5:00 patrole piesze w składzie dwuosobowym, co 60 minut na teren Stacji Obsługi,
- f) patrolowanie terenu zewnętrznego Dworca w zakresie przestrzegania zasad parkowania zgodnie z Regulaminem Dworca.

Lokalizacja stałych posterunków (PS) w obiekcie jest w następujących miejscach:

**PS 1. Portiernia - pomieszczenie monitoringu** - posterunek jednoosobowy. Służbę całodobową pełni pracownik ochrony kierownik (dowódca) zmiany legitymujący się legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Do jego obowiązków należy organizacja i nadzór nad wykonywaniem zadań przez pracowników ochrony będących na zmianie oraz dozór systemów alarmowania i monitorowania obiektu,

**PS 2.** W godzinach 5:00 - 23:00 minimum trzech pracowników ochrony pełni służbę patrolową zgodnie z Planem Ochrony Obiektu na terenie Dworca Zachodniego i placu wokół niego wraz z przejściem podziemnym, w tym Stacji Obsługi (jeden z pracowników ochrony pełni służbę na placu przydworcowym w celu nadzorowania organizacji ruchu oraz parkowania).

W godzinach 23:00-5:00 – jeden pracownik ochrony pełni służbę patrolową zgodnie z Planem Ochrony Obiektu.

**PS 3.** W godzinach 23:00 - 05:00 w odstępach 60 minutowych, minimum jeden z pracowników ochrony patroluje piętra części wysokiej budynku biurowego, na których są zlokalizowane pokoje noclegowe oraz pomieszczenia biurowe.

**PS 4.** W godzinach 23:00 - 05:00 minimum dwóch pracowników ochrony pełni służbę patrolową zgodnie z Planem Ochrony Obiektu na terenie Dworca Zachodniego i placu wokół niego, w tym Stacji Obsługi.

Łącznie Wykonawca zapewnia czterech pracowników ochrony w całym okresie dobowym.

**Warunki realizacji zamówienia:**

1. Za czynności koordynacyjne i nadzorcze odpowiedzialna będzie wskazana przez Wykonawcę jedna osoba. Wskazany przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek utrzymywania stałego kontaktu w zakresie realizacji ochrony fizycznej na obiektach Zamawiającego.
2. Za bezpośrednie czynności nadzorcze, organizacyjne oraz kierowanie zespołem pracowników wykonujących ochronę odpowiedzialny będzie pracownik Wykonawcy pełniący funkcję dowódcy zmiany, posiadający legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
3. Podstawowe zadania i obowiązki pracowników ochrony oraz szczegółową organizację ochrony oddziału zawierał będzie Plan Ochrony wraz z instrukcjami ochronnymi, który zobligowany jest opracować i przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu, w ciągu 30 dni od podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Licencjonowani pracownicy ochrony realizujący ochronę winni posiadać przy sobie stale licencję pracownika ochrony fizycznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco w formie pisemnej informować o osobach realizujących z jego ramienia czynności ochrony fizycznej i nadzoru na obiekcie. Wykaz tych osób podlega ustaleniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez pracowników ochrony Wykonawcy, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenie będące skutkiem wykonywanych zadań. Katalog kar umownych i ich finansowe konsekwencje zawarte są w umowie.
7. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne do realizacji umowy informacje i dokumenty w zakresie ochrony.
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie wraz z wyposażeniem koniecznym do zorganizowania ochrony.
9. Pracownikom ochrony nie wolno bez zezwolenia i ustalenia tego wcześniej z Zamawiającym korzystać z innych pomieszczeń, stanowisk oraz urządzeń i wyposażenia za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych nagłą i nieprzewidzianą potrzebą z każdorazowym odnotowaniem takiego przypadku w dokumentacji dotyczącej ochrony.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do imiennego wskazywania pracowników ochrony, którzy nie mogą pełnić służby ochrony w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej „POLONUS” Warszawie spółka akcyjna.
11. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić pracowników posiadających aktualne legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w systemie zmianowym 12 godzinnym, przeszkolonych w zakresie BHP i w zakresie profilaktyki przeciwpożarowej. Pracownicy ochrony powinni być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
12. Zamawiający przewiduje 37920 rbg w skali całego kontraktu, zgodnie z podanymi postanowieniami.

Uprawnienia osób funkcyjnych Zamawiającego w stosunku do pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia kontroli wykonywanych zadań ochronnych:



1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby: każdy z członków Zarządu Spółki, Dyrektor Zarządzający, Kierownik Działu Dworce, Koordynator Centrum Operacyjnego i upoważnieni imiennie pracownicy Zamawiającego.
2. Wyżej wymienione osoby mają prawo:
  - dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze dnia i nocy,
  - zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby,
  - żądać od kontrolowanych pracowników ochrony natychmiastowego usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
  - kontrolować prowadzenie dokumentacji ochrony na danym obiekcie przez pracowników ochrony,
  - kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli (monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego oddziału),
  - przeprowadzać raz w miesiącu nieodpłatny trening - sprawdzian funkcjonowania systemu ochrony fizycznej na danym obiekcie, sprawdzian postępowania pracownika ochrony w sytuacjach szczególnych,
  - przekazywać Wykonawcy wnioski dotyczące pełnionej służby przez pracowników ochrony oraz funkcjonowania systemu ochrony w ochranianym obiekcie.

Do prowadzenia kontroli Wykonawcy w zakresie realizacji zadań ochrony fizycznej oddziału Zamawiającego mają zastosowanie szczegółowe zapisy dotyczące tej problematyki ujęte w Regulaminie Organizacyjnym Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie SA.

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania na usługę całodobowej ochrony osób i mienia realizowaną w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A. oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Miejsce i data)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie w ich imieniu składa pełnomocnik.

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna postępowania o udzielenie zamówienia nr POLONUS /OD/03/2021 na:

**Całodobową ochronę osób i mienia wraz: monitoringiem załóg interwencyjnych realizowanych w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna - oświadczam, że\*:**

- 1) Nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 po7. 331 z późn. zm.) \_\_\_\_\_
- 2) Należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i poniżej przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Miejsce i data)



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Oświadczamy, że dysponujemy\* lub będziemy dysponowali\* wystarczającą liczbą osób zapewniającą prawidłową realizację zamówienia legitymujących się wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Komendy Głównej Policji oraz legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony w postępowaniu na usługę całodobowej ochrony osób i mienia realizowana w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie SA.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Miejsce i data)

\*- niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o osobach, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**

Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy dostarczymy Zamawiającemu wykaz osób, którymi dysponujemy lub będziemy dysponowali, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych w postępowaniu na usługę całodobowej ochrony osób i mienia realizowana w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Miejsce i data)



.....  
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz zrealizowanych usług  
 w postępowaniu na usługę całodobowej ochrony osób i mienia realizowaną w Przedsiębiorstwie  
 Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A.**

<b>Lp.</b>	<b>Zamawiający (nazwa, adres, telefon)</b>	<b>Data rozpoczęcia i zakończenia usługi</b>	<b>Przedmiot usługi (ochrona osób i mienia)</b>	<b>Powierzchnia użytkowa obiektów użyteczności publicznej (wyrażona w m<sup>2</sup>)</b>
1.				
2.				
3.				

Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w usług  
 (np.: referencje)

.....  
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
 (Miejsce i data)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując na usługę całodobowej ochrony osób i mienia realizowaną w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Miejsce i data)

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich oddzielnie.

.....  
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany

.....  
 działając w imieniu i na rzecz

.....  
 w odpowiedzi na ogłoszenie o zapytanie o cenę na usługę całodobowej ochrony osób i mienia realizowaną w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A. składam niniejszą ofertę.

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego oraz ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z SWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Stawka za rbg netto	Stawka za rbg brutto	Wartość netto w skali 1 miesiąca	Wartość brutto w skali 1 miesiąca
1.	Całodobowa ochrona osób i mienia realizowana w PKS „POLONUS” w Warszawie S. A. przy Alejach Jerozolimskich 144 w Warszawie				

#### Całościowa wartość oferty:

Wartość netto: ..... zł.

(słownie: .....).

Wartość brutto: ..... zł. (z VAT)

(słownie: .....).

1. Akceptuję termin płatności – w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest dla nas wiążąca przez okres 60 dni licząc od terminu składania ofert
3. Oferta zawiera ..... stron.

.....  
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
 (Miejsce i data)



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując na usługę całodobowej ochrony osób i mienia realizowaną w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A. oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania przepisów prawa pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników oraz innych przepisów bezwzględnie obowiązujących mających zastosowanie do osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług ochrony, w szczególności do opłacania składek ZUS oraz stosowania, co najmniej minimalnej stawki wynagrodzenia za godzinę pracy.

Zobowiązuję się składać takie oświadczenie na każde żądanie ZAMAWIAJACEGO.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(Miejsce i data)

UMOWA nr OD/03/2021

Zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna**, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy: 9.000.000,00 zł wpłacony,

reprezentowaną przez:

- |                             |   |                        |
|-----------------------------|---|------------------------|
| 1. <b>Jacek Zawadzki</b>    | - | <b>Prezesa Zarządu</b> |
| 2. <b>Wojciech Gąsowski</b> | - | <b>Członek Zarządu</b> |

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, przy czym **Zamawiający i Wykonawca** łącznie będą dalej zwani Stronami.

Zgodnie z wynikiem postępowania nr POLONUS/OD/03/2021 na ochronę osób i mienia w obiektach i na terenie Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A., znajdujących się w Warszawie przy ul. Al. Jerozolimskie 144,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach i na terenie Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A. znajdujących się w Warszawie: przy Al. Jerozolimskich 144, na zasadach oraz w zakresie szczegółowo wskazanych w ”Opisie Przedmiotu Zamówienia”, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, zgodnie z treścią złożonej oferty.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, wykonywane będą całodobowo przez wszystkie dni tygodnia, w tym ustawowo wolne od pracy, przez czterech pracowników ochrony w godzinach 5:00 – 23:00 oraz czterech pracowników ochrony w godzinach 23:00-5:00. Pracownicy ochrony zobowiązani są

do legitymowania się wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Komendy Głównej Policji oraz legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony.

3. Pracownicy ochrony wykonujący czynności wskazane w niniejszej umowie mają prawo korzystania z telefonu zainstalowanego w pomieszczeniu, wskazanym w **załączniku nr 1** do umowy.
4. **WYKONAWCA** jest obowiązany w szczególności do:
  - 1) podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej powstania do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia **ZAMAWIAJĄCEGO**, Policji, Straży Pożarnej bądź innych wyspecjalizowanych służb,
  - 2) przestrzegania ustalonego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** porządku, regulaminów oraz uwzględniania jego zaleceń, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** na piśmie o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na stan bezpieczeństwa ochraniających obiektów i terenu.
  - 4) Przestrzegania przepisów prawa w zakresie opłacania stawki godzinowej pracowników, z którymi **WYKONAWCĘ** łączy umowa zlecenia/o świadczenie usług prawnych, opłacania wykorzystywanym do świadczenia usług z niniejszej umowy pracownikom ochrony składek ZUS. W tym zakresie **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo każdorazowego zażądania od **WYKONAWCY** powtórzenia oświadczenia o przestrzeganiu przepisów prawa pracy oraz innych przepisów prawa regulujących zatrudniania osób w zakresie opłacania ubezpieczenia ZUS oraz minimalnego wynagrodzenia za godzinę pracy. O każdej zmianie sytuacji w tym zakresie **WYKONAWCA** zobowiązuje się poinformować **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. Opracowania i przedłożenia do zatwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, w terminie do 30 dni od podpisania umowy „Planu Ochrony wraz z instrukcjami obiektu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „**POLONUS**” w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144. W przypadku nie przedłożenia Planu Ochrony, o którym mowa w zdaniu poprzednim, **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości **1000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia w jego przekazaniu.
6. **WYKONAWCA** nie może powierzyć wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.
7. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest do:
  - 1) zabezpieczenia chronionego terenu i obiektów pod względem przeciwpożarowym i technicznym,
  - 2) niezbędnego oświetlenia chronionego terenu i obiektów,
  - 3) udostępnienia pracownikom Wykonawcy pomieszczenia sanitarnego z wyposażeniem standardowym.

## § 2

1. Strony zgodnie ustalają, iż za usługę ochrony, o której mowa w §1 **WYKONAWCA** będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto, powiększonej o podatek VAT, co stanowi ..... zł brutto za godzinę pracy pracownika (w wymiarze określonym w § 1 ust. 2 oraz w Załączniku nr 1 do Umowy), przy czym wynagrodzenie **WYKONAWCY** nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie: ..... złote 00/ 100) netto miesięcznie, powiększonej o podatek VAT, co stanowi kwotę brutto: ..... zł (słownie: .....złotych 00/100), a łączne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty

..... zł (słownie: .....złotych 00/100) netto, powiększonej o podatek VAT, co stanowi kwotę brutto: ..... zł. (słownie: ..... złotych 00/100)

2. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub zmiany najniższego godzinowego wynagrodzenia.
3. Cena, o której mowa w ust. 1 (za godzinę pracy pracownika) będzie stanowić podstawę do rozliczeń miesięcznych. W terminie 2 dni roboczych, (przez które Strony będą rozumiały dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy **WYKONAWCA** przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** w formie pisemnej zestawienie godzin pracy pracowników ochrony **WYKONAWCY** za dany miesiąc na obiekcie **ZAMAWIAJĄCEGO** określonym w § 1 ust. 1, ze szczegółowym wskazaniem daty i godziny rozpoczęcia dyżuru przez określonego pracownika ochrony, miejsca pełnienia dyżuru oraz godziny jego zakończenia. Zestawienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie podlegało akceptacji ze Strony **ZAMAWIAJĄCEGO**, w szczególności pod kątem weryfikacji, czy **WYKONAWCA** zapewnił obsadę pracowników zgodną z Załącznikiem nr 1 do Umowy. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do zaakceptowania zestawienia lub przedstawienia do niego uwag, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od jego otrzymania,
4. Faktury VAT wystawiane za miesiąc poprzedni przez **WYKONAWCĘ** będą realizowane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy **WYKONAWCY**, wskazany w fakturze. Podstawą do wystawienia przez **WYKONAWCĘ** faktury VAT, a także do dokonania zapłaty wynagrodzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** będą zestawienia, o których mowa w ust. 3 zdania 2-4, podpisane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** bez zastrzeżeń.
5. **ZAMAWIAJĄCY** upoważnia **WYKONAWCĘ** do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

### § 3

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej do kwoty 1 000 000 zł (słownie jeden milion złotych), zaś kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr \_\_\_\_\_ do niniejszej Umowy. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do posiadania aktywnej polisy ubezpieczeniowej na kwotę wskazaną w zdaniu poprzednim, przez cały okres wykonywania Umowy
2. **WYKONAWCA** ponosić będzie odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie na zasadach wskazanych w niniejszej Umowie a w przypadkach nieuregulowanych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. **WYKONAWCA** ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie dyspozycji § 1 ust. 4 pkt. 4 w tym za nie opłacanie składek ZUS zatrudnionych pracowników i współpracowników oraz nie stosowanie minimalnego wynagrodzenia za godzinę pracy.
4. Z zastrzeżeniem ust. 4-6, a także § 1 ust. 5, w przypadku nie wywiązywania się przez **WYKONAWCĘ** ze swoich obowiązków, których opis znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy lub w przypadku innego naruszenia postanowień niniejszej umowy, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo nałożyć na **WYKONAWCĘ** karę umowną w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) za każde naruszenie.
5. W przypadku nienależytego wykonywania umowy polegającym na nie utrzymywaniu pełnej obsady pracowników ochrony określonej w Załączniku nr 1 do Umowy przez dłużej niż 5 godzin - **ZAMAWIAJĄCY** będzie uprawniony do zażądania od **WYKONAWCY** kary umownej w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy dzień, w którym nastąpiło tego rodzaju naruszenie.

*Chc  
WŁO*

6. W przypadku rozwiązania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy **WYKONAWCY** na podstawie § 4 ust. 2 **ZAMAWIAJĄCY** będzie uprawniony do nałożenia na **WYKONAWCY** kary umownej w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
7. Kary umowne mogą być potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia **WYKONAWCY**, o którym mowa w ust. 2.
8. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** od **WYKONAWCY** odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
9. **WYKONAWCA** nie odpowiada za szkody wynikłe z nie usunięcia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zgłoszonych na piśmie usterek w zabezpieczeniu technicznym budynku wskazanego w §1 jak np. ubytki w oświetleniu, uszkodzenia zamknięć, okien itp., jeżeli przy prawidłowym wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy nie można było zapobiec powstaniu tych szkód. **WYKONAWCA** nie odpowiada też za szkody spowodowane działaniem siły wyższej.
10. W przypadku zwłoki **ZAMAWIAJĄCEGO** z zapłatą wynagrodzenia **WYKONAWCY** z przyczyn, za które **ZAMAWIAJĄCY** ponosi odpowiedzialność, **WYKONAWCY** należą się odsetki ustawowe za opóźnienie, płatne na podstawie noty odsetkowej doręczonej **ZAMAWIAJĄCEMU**.
11. **WYKONAWCA** nie może dokonać cesji lub przeniesienia swych praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniego uzyskania zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.

#### § 4

1. Umowa zawarta została na okres od **dnia 1 listopada 2021 r. do dnia 30 listopada 2022 r.**
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy **ZAMAWIAJĄCY** może ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, tj. ze skutkiem natychmiastowym (z dniem powiadomienia Wykonawcy na piśmie o rozwiązaniu niniejszej umowy). Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony będą rozumiały w szczególności sytuację, gdy Wykonawca dopuszcza się naruszenia dowolnego postanowienia umowy lub Załącznika nr 1 do niej, w sytuacji, gdy już wcześniej był dwukrotnie pisemnie wzywany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do należytego wykonywania umowy w tym samym zakresie.
3. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

4. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 związanych z COVID-19 po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO**, **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość zmiany liczby roboczogodzin przeznaczonych do wykonania niniejszej umowy. Informacja zostanie przekazana na 7 dni przed wprowadzeniem zmian.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 związanych z COVID-19 po stronie **WYKONAWCY**, **WYKONAWCA** zastrzega sobie możliwość zmiany liczby roboczogodzin przeznaczonych do wykonania niniejszej umowy. Informacja zostanie przekazana na 7 dni przed wprowadzeniem zmian
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. **WYKONAWCY** nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Powyższe uprawnienie przysługuje **ZAMAWIAJĄCEMU** aż do końca obowiązywania niniejszej Umowy.
8. Niezależnie od możliwości rozwiązania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** Umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie ust. 2 oraz odstąpienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** od umowy na podstawie ust. 7, **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca po dokonaniu wypowiedzenia. Wypowiedzenie nie wymaga uzasadnienia.
9. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie z uzgodnionym terminem wypowiedzenia.
1. § 5 **WYKONAWCA** i jego pracownicy są obowiązani do zachowania poufności i ochrony interesów **ZAMAWIAJĄCEGO**, w szczególności do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania żadnej osobie trzeciej, za wyjątkiem niezbędnych dla realizacji niniejszej Umowy lub Zamówienia pracowników, informacji dotyczących przedmiotu i zakresu prac związanych z wykonaniem Umowy, postanowień niniejszej umowy, treści prowadzonych negocjacji, wszelkich materiałów, dokumentów oraz wszelkich uzyskanych informacji dotyczących zagadnień uregulowanych w niniejszej umowie, a także wszelkich informacji dotyczących drugiej strony stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, bez względu na formę ich przekazania („Informacje Poufne”).
2. Informacje Poufne mogą być wykorzystane przez Strony jedynie w celu wykonania przez Strony obowiązków wynikających z niniejszej Umowy
3. Strony zobowiązują się, że w pracach związanych z wykonaniem niniejszej umowy oraz wszelkich kontaktach w ramach niniejszej umowy będą uczestniczyły wyłącznie osoby, które pisemnie zobowiążą się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do Informacji Poufnych, które:
  - i. były już znane powszechnie przed ich otrzymaniem;
  - ii. zostały ujawnione w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
  - iii. zostały sporządzone przez stronę samodzielnie i niezależnie bez wykorzystywania informacji poufnych drugiej strony;
  - iv. zostały uzyskane od osoby trzeciej, która nie jest związana obowiązkiem zachowania informacji w poufności;
  - v. zostały uzyskane przez stronę bez obowiązku utrzymania ich w poufności.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy po wygaśnięciu niniejszej Umowy.

## § 6

1. Tytułem pokrycia roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** wobec niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, **WYKONAWCA** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny oferty w dniu jej złożenia. Zabezpieczenie to winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, w jednej lub kilku z następujących form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2007, Nr 42. poz. 275).
2. Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wnoszone w formie pieniężnej **WYKONAWCA** wpłaci na niżej wskazany rachunek bankowy **ZAMAWIAJĄCEGO**:

**PKO Bank Polski S.A**  
**PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234**

3. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach (niż pieniężna) wymaga przedłożenia oryginału pisma będącego poręczeniem/gwarancją banku, towarzystwa ubezpieczeniowego lub innego podmiotu wskazanego w ust. 1, obowiązującym przez okres obowiązywania umowy i 30 dni po jej wygaśnięciu. Pismo winno zawierać kwotę wynikającą z ceny złożonej oferty (brutto) i procentowej wysokości określonej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz zawierającego informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO**, dotyczące umowy zawartej w wyniku zapytania o cenę na całodobową ochronę osób i mienia wraz z monitoringiem załóg interwencyjnych, nr postępowania POLONUS/OD/03/2021 oraz zobowiązanie banku towarzystwa ubezpieczeniowego lub innego podmiotu wskazanego w ust. 1, do bezwarunkowej wypłaty zabezpieczenia w okolicznościach określonych w umowie (niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy m.in. kary umowne nałożone z tego tytułu).
4. W trakcie realizacji Umowy **WYKONAWCA** może zwrócić się do **ZAMAWIAJĄCEGO** z wnioskiem o zaakceptowanie dokonania zmiany formy zabezpieczenia pod warunkiem zachowania jego ciągłości, wysokości oraz wymogów określonych w ust. 3
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, to **ZAMAWIAJĄCY** zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszając je o koszty prowadzenia rachunku i prowizji bankowej za przelew na rachunek **WYKONAWCY**, po terminie określonym w ust. 3: z pomniejszeniem o kwoty należnej **ZAMAWIAJĄCEMU** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy (w szczególności kary umowne oraz kwoty odszkodowań przysługujących **ZAMAWIAJĄCEMU** na zasadach ogólnych prawa cywilnego).
6. Jeżeli umowa ulegnie rozwiązaniu z powodu jej rozwiązania albo odstąpienia od niej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zabezpieczenie pieniężne zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia jej

rozwiązania z pomniejszeniem o należności przysługujące ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, (o których mowa w ust. 5).

## § 7

1. Dane osobowe gromadzone przez ZAMAWIAJĄCEGO (także jako "PKS POLONUS"), jako administratora danych, w związku ze współpracą w ramach Umowy są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”). PKS POLONUS wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z nim jest możliwy w formie elektronicznej, na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.  
PKS POLONUS przetwarza następujące kategorie danych osobowych WYKONAWCY i jego pracowników: imię, nazwisko, numer telefonu, adres mailowy,
2. Dane podane przez WYKONAWCĘ mogą być aktualizowane lub uzupełniane w każdym momencie trwania współpracy, a także po jej ustaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym zastrzeżeniem, że ich niepodanie może wiązać się z utratą możliwości współpracy z PKS POLONUS. Kontrahent zobowiązuje się do poinformowania pracowników zaangażowanych we współpracę z PKS POLONUS o sposobie przetwarzania ich danych osobowych oraz o przysługujących im prawach, opisanych w niniejszym paragrafie.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych WYKONAWCY oraz jego celem jest wykonanie niniejszej umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy i/lub jego pracowników będą przechowywane przez cały okres współpracy z PKS POLONUS, a także po ustaniu współpracy przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami podatkowymi oraz przepisami kodeksu cywilnego.
5. Podmiotom danych osobowych przysługują następujące prawa:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii danych osobowych,
  - prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - prawo żądania usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), w przypadku gdy:
    - (i) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
    - (ii) wycofał określoną zgodę, w zakresie w jakim dane osobowe były przetwarzane w oparciu o jego zgodę;
    - (iii) wniósł sprzeciw wobec wykorzystywania jego danych w celach marketingowych;
    - (iv) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
    - (v) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie Państwa członkowskiego, któremu PKS POLONUS podlega;
    - (vi) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego,
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, w przypadku, gdy:
    - (i) kwestionuje prawidłowość swoich danych osobowych – wówczas PKS POLONUS ogranicza ich wykorzystanie na czas potrzebny do sprawdzenia prawidłowości danych, nie dłużej jednak niż na 7 dni;
    - (ii) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a zamiast usunięcia danych użytkownik zażąda ograniczenia ich wykorzystania;
    - (iii) dane osobowe przestały być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub wykorzystywane ale są one potrzebne użytkownikowi w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
    - (iv) wniósł sprzeciw wobec wykorzystania jego danych – wówczas



ograniczenie następuje na czas potrzebny do rozważenia, czy – ze względu na szczególną sytuację – ochrona interesów, praw i wolności użytkownika przeważa nad interesami, które realizuje administrator, przetwarzając dane osobowe użytkownika,

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie wpływa to na ważność czynności przetwarzania dokonanych przed wycofaniem zgody,
- prawo do przeniesienia danych (eksport do pliku),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na działanie lub zaniechanie administratora, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W celu wykonania swoich praw należy kierować żądanie pod adres email: [iod@pkspolonus.pl](mailto:iod@pkspolonus.pl). lub pocztą lub osobiście na adres siedziby PKS POLONUS: Aleje Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa.

6. Dane osobowe mogą być przekazywane przez PKS POLONUS do przetwarzania podwykonawcom oraz partnerom handlowym, czyli podmiotom z których usług korzysta PKS POLONUS przy przetwarzaniu danych osobowych, w szczególności firmom kurierskim, prawniczym, ochroniarskim, informatycznym, a także podmiotom świadczącym usługi hostingowe, płatnicze, księgowo, doradcze i archiwizacyjne.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z związku z niniejszą umową strony rozstrzygną polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu sprawę rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. Celem wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu art. 4c Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia zatorów płatniczych **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia spółka posiada status Dużego Przedsiębiorcy.
4. **WYKONAWCA** zobowiązuje się, że wskazany w umowie lub na fakturze rachunek bankowy od dnia 01.04.2021 r. przez cały okres obowiązywania umowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 z póź. zm.). Oświadcza również, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze. W przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, **WYKONAWCA** jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie **ZAMAWIAJĄCEGO**, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. W przypadku gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, Umowa, wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca. W takim wypadku, Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**